

Nr sprawy: SE.261.10.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Temat: Opracowanie dokumentacji projektowej w celu uzyskania niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla inwestycji drogowych z podziałem na zadania.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

- 1) Formularz oferty,
 - 1a) Wykaz osób do punktacji
 - 1b) Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
 - 1c) Oświadczenie wykonawcy wspólnie składającego ofertę
- 2) Oświadczenie art.125 ust.1 o spełnieniu warunków
 - 2a) Oświadczenie art.125 ust.1 o spełnieniu warunków podm. udostępniającego
- 3) Oświadczenie art.125 ust.1 podstawy wykluczenia
 - 3a) Oświadczenie art.125 ust.1 podstawy wykluczenia podm. udostępniającego
- 4) Wykaz osób
- 5) Istotne dla stron postanowienia umowy
- 5a) Umowa o nadzór autorski
- 6) Zakres opracowania projektowego
- 7) Orientacja
- 8) Identyfikator postępowania

Zatwierdził: mgr inż. Roman Suchoń

Miechów, październik 2021r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie

32-200 Miechów, ul. Warszawska 11

tel. (41) 38- 111- 61,

fax (41) 38- 318- 27

Strona internetowa: www.zdpmiechow.pl

e-mail. postepowania@zdpmiechow.pl

Regon: 299943221

NIP: 659-154-58-68

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu:

miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAP: /zdp-miechow/SkrytkaESP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)

oraz poczty elektronicznej: postepowania@zdpmiechow.pl

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

<http://www.zdpmiechow.pl/art,252,rok-2021.html>

Oferty należy składać tylko i wyłącznie przez miniportal pod adresem

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z poz. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.**
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

- 2.7. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie ul. Warszawska 11, 32-200 Miechów** Tel. (41)38-111-61, Fax. (41)38-318-27;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w ZDP w Miechowie można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisemnie na adres siedziby administratora oraz email: dane.osobowe@zdpmiechow.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowanie pochodzącymi ze środków zewnętrznych UE, Budżetu Państwa lub innych programów pomocowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest

Opracowanie dokumentacji projektowej w celu uzyskania niezbędnych decyzji i zezwoleń na wykonanie robót budowlanych dla inwestycji drogowych z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej 1224K Bukowska Wola - Działoszyce, odc. Janowice –Jazdowice (gr. powiatu) od km 10+200 do km 18+956, na dł. 8,756km.

Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji dla zadania: Rozbudowa drogi powiatowej 1199K Wierzbica –Książ Wlk. odc. Wolica – Książ Wlk. od km **5+810 do km 9+225, na dł. 3,415km.**

Zadanie 3: Opracowanie dokumentacji dla zadania: Rozbudowa drogi powiatowej 1174K DW 783 –Szreniawa – Przybysławice –Falniów – DW 783, odc. gr gminy Falniów- DW 783 od km 8+217 do km 10+802, na dł. 2,585km.

Zadanie 4: Opracowanie dokumentacji dla zadania: Rozbudowa drogi powiatowej 1174K DW 783 –Szreniawa – Przybysławice –Falniów – DW 783, w m. Szreniawa od km 0+635 do km 1+215, na dł. 0,580km.

Zadanie 5: Opracowanie dokumentacji dla zadania: Przebudowa drogi powiatowej 1198K Mierzawa – Sędziszów – Kozłów w m. Kozłów od km 23+790 do km 24+830, na dł. 1,040km.

(Wykonawca w dokumentacji projektowej posłuży się nazwami zadania zgodnie z podpisaną umową wskazującą na długość odcinka lub kilometraż wyliczony na podstawie opracowania projektowego.)

4.1.1. Zakres prac (wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej) obejmuje:

(dotyczy zadań 1-5):

- a) wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego dla inwestycji drogowej w tym zaprojektowanie kanału technologicznego (lub uzyskanie zgody na odstąpienie) - wer. papierowa 4 egz. + elektroniczna *.dwg oraz *.pdf; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych..... (Dz.U.2013 poz.1129)
- b) przedmiar robót *(w celu identyfikacji w terenie i prawidłowego nadzorowania podczas realizacji każda pozycja przedmiaru musi zawierać poza tytułem katalogu dodatkowy opis robót, uszczegółowienie pozycji, kilometraż lokalizacji wykonania robót lub opis lokalizacji w stosunku do istniejącego obiektu np. za..., przed... obustronnie..., jednostronnie.... oraz szczegółowe, matematyczne wyliczenie ilości robót, suma pozycji przedmiaru powinna zawierać sposób jej wyliczenia z poszczególnych sum składowych/* – wer. papierowa 4 egz. + elektroniczna;
- c) kosztorys inwestorski, wer. papierowa 1 egz. + elektroniczna; sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z poz.zm)
- d) kosztorys ofertowy, wer. papierowa 1 egz. + *.xls elektroniczna edytowalna;
- e) STWiOR, wer. papierowa 2 egz.+ elektroniczna;
- f) przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami i uzyskanie ostatecznych decyzji pozwolenia na budowę, **decyzji ZRID dla Zadania1** (dotyczy przebudowy odc. dr. 1214K i skrzyżowania z dr. 1221K), **dla Zadania2** (na niezbędnych odcinkach), **dla Zadania3** (na niezbędnych odcinkach), **Zadania 4** (na niezbędnych odcinkach) lub zgłoszenia robót budowlanych i uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia, w przypadku gdy będą wymagane;
- g) uzyskanie zgłoszenia wodnoprawnego lub ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego w przypadku, gdy będzie wymagalna;
- h) uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej wraz z opracowaniem karty informacyjnej / raportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku gdy będą wymagalne;
- i) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu dla całej drogi powiatowej

Zadanie 1: 1224K

Zadanie 2: 1199K

Zadanie 3: 1174K

Zadanie 4: 1174K

Zadanie 5: 1198K

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23 09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 784) z uzyskaniem zatwierdzenia projektu przez właściwy organ zarządzający ruchem;

- j) projekty budowlane i wykonawcze usunięcia lub zabezpieczenia kolizji z urządzeniami obcymi wszystkich występujących branż;
- k) szczegółową inwentaryzację istniejącego zadrzewienia powodującego kolizję z planowaną inwestycją;
- l) aktualizację kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, po upływie jego ważności w celu ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Pzp;
- m) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania w oparciu o wykonaną dokumentację przez autorów wszystkich branż (*jeśli takie wystąpią*) w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane (art. 20,ust.1 pkt4) oraz umową o sprawowanie nadzoru autorskiego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy jako [załącznik Nr 5a](#)
- n) W przypadku działek prywatnych trwale zajętych pod drogę i stanowiących ustawowy pas drogowy w zakresie niezbędnym dla realizacji projektowanej inwestycji, należy przygotować wykaz nieruchomości w zestawieniu tabelarycznym i załączniku graficznym w skali 1:500 z planowaną linią podziału tych nieruchomości, w oparciu o który Inwestor wystąpi z wnioskiem do Wojewody o uwłaszczenie (Art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. - *Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną* - Dz.U. 1998 nr 133 poz. 872).
- o) przekazanie praw autorskich zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą

4.1.2 Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy zadań 1-5):

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy, pozyska Wykonawca.
- b) **Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.** *Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis, znak towarowy patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę itp. na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.*
- c) **Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację na aktualnych mapach do celów projektowych (Mapa musi być zaktualizowana i domierzona o wszystkie elementy, obiekty podziemne i naziemne w zakresie niezbędnym dla projektowanej drogi, obiektu) i przyjęta do właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).**

Wykonując mapę do celów projektowych należy dokonać analizy zgodności stanu wykazanego w ewidencji gruntów z faktycznym stanem na gruncie. W przypadku rozbieżności pomiędzy stanem ewidencyjnym, a faktyczną zajętością pasa drogowego należy dokonać ustalenia granicy działki drogowej z działkami przyległymi i na mapie do celów projektowych wykazać stan po ustaleniu granic. Jeżeli z analizy materiałów będzie wynikać, że dokładność położenia punktów granicznych nie spełnia dokładności przewidzianej obowiązującymi przepisami dla szczegółów terenowych I grupy, wykonawca określi położenie punktów granicznych w drodze pomiaru. W przypadku gdy punkty graniczne nie są oznaczone na gruncie znakami granicznymi lub nie stanowią jednoznacznie

identyfikowalnych elementów szczegółów terenowych, wykonawca poprzedzi pomiar czynnościami mającymi na celu ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz 2052).

- d) W dokumentacji projektowej należy uwzględnić i zaprojektować rozwiązania drogowe, organizacji ruchu zgodnie z zasadami przygotowania wniosku o uzyskanie dofinansowania **ze środków zewnętrznych, programów rządowych.**
- e) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do sporządzenia **Harmonogramu rzeczowego** poszczególnych etapów prac projektowych, z uwzględnieniem czasu na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i dostarczenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram może być aktualizowany podczas trwania umowy, za zgodą Zamawiającego i z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy.
- f) Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem dokumentacji i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego i w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.
- g) Wykonawca stawi się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w celu przedstawiania zaawansowania prac projektowych, rozstrzygnięć problemów, analizy uzgodnień, rozwiązań projektowych itp. Spotkania będą odbywać się w siedzibie ZDP lub w terenie z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
- h) Rozwiązania projektowe proponowane przez Wykonawcę muszą się mieścić w istniejącym pasie drogowym, a jedynie w przypadku konieczności stosować rozwiązania ograniczające do minimum zajmowany teren poza pasem drogowym. W przypadku trwałej zajętości działek obcych, włączonych do pasa drogowego niniejszym projektem należy uzyskać decyzję ZRID, odpowiednio dla części projektu której dotyczy taka zajętość.
- i) Rozwiązanie projektowe i parametry techniczne drogi (**dotyczy zadań 1-5**) objętej opracowaniem projektowym należy przyjąć jak dla **dróg klasy Z**, Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016 poz.124 t.j.)
- j) Załączniki dokumentacji projektowej (wszystkich branż wchodzących w jej skład) muszą być podpisane oraz obite pieczęcią przez osoby/osobę uprawnioną - projektantów i sprawdzających odpowiednich branż, a także pieczęcią firmową Wykonawcy.

4.1.3 Projektowanie postanowienia umowy znajdują się w **załączniku nr 5** do SWZ

4.2 Szczegółowy zakres robót i lokalizacja

Zakres i lokalizacja opracowania projektowego określone są w **zał. nr 6** zakres opracowania projektowego oraz **zał. nr 7** orientacja.

Długość zadania podana jest orientacyjnie.

Kilometraż szczegółowy przebudowy drogi, określony zostanie w wykonanej dokumentacji projektowej.

Zamawiający informuje, że obowiązującą formą rozliczenia pomiędzy stronami będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

4.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV **71322000-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

- 4.4 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.5 Zamawiający nie wymaga w oparciu o art.95 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 4.6 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 ustawy Pzp.
- 4.7 W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, normy aprobaty, specyfikacje, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w opisie należy traktować jako przykładowe.

V. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi

- 5.1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wynosi: **350 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Przy czym za pierwszy dzień realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy, a ostatnim dniem realizacji jest ostatni dzień tego terminu (350 dzień), a jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy to ostatnim dniem realizacji jest następny dzień roboczy.

- 5.2. Termin rękojmi na opracowaną dokumentację projektową wynosi **minimum 24 miesiące**. W okresie trwania rękojmi Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego.

UWAGA: Okres rękojmi zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Wydłużony okres rękojmi”, opisanym w pkt. 17.3 SWZ.

Najkrótszy możliwy okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Najdłuższy możliwy okres rękojmi wynosi 60 miesięcy. Wykonawca może zaproponować „wydłużony okres rękojmi” (24, 36, 48, 60 miesięcy)

- 5.3. Wykonawca udzieli rękojmi na okres wskazany w ofercie, bieg terminu rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego dokumentacji przez Zamawiającego.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w dokumentacji, w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady dokumentacji powstałe ujawnione po jej odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) niepodlegania wykluczeniu.

Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób - załącznik nr 4 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą – **Główny projektant - projektant branży drogowej**, która posiada minimalne kwalifikacje:

- osoba wskazana na stanowisko Głównego Projektanta - projektanta branży drogowej winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania **w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub równoważne**

oraz

w przypadku składania oferty na zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3, zadanie 4

- wykonała w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert co najmniej **1 zadanie** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy, odbudowy lub budowy drogi publicznej, **klasy co najmniej Z wraz z uzyskaniem decyzji ZRID (gdzie ZRID był uzyskiwany co najmniej dla części projektowanego odcinka)**

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę (usługi) dokumentacji projektowej zrealizowanej w ramach szerszego zakresu zamówienia obejmującego inne elementy projektowe, jak również wykonanych w ramach zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj-wybuduj” .

w przypadku składania oferty na zadanie 5

- wykonała w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert co najmniej **1 zadanie** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy, odbudowy lub budowy drogi publicznej, **klasy co najmniej Z wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (gdzie pozwolenie na budowę było uzyskiwane co najmniej dla części projektowanego odcinka) .**

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę (usługi) dokumentacji projektowej zrealizowanej w ramach szerszego zakresu zamówienia obejmującego inne elementy projektowe, jak również wykonanych w ramach zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj-wybuduj” .

Wraz z wykazem osób w stosunku do głównego projektanta Wykonawca składa oświadczenie, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane (oświadczenie zawarte w **zał. Nr 4-** wykaz osób).

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

W celu wykazania spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, w przypadku składania oferty na kilka zadań Wykonawca może wskazać tę samą osobę jako głównego projektanta i może wykazać się wykonaniem co najmniej 1 zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej zgodnie z postawionymi warunkami.

W przypadku składania oferty na zadanie 5, Wykonawca może wykazać spełnienie warunku jak dla zadań 1,2,3,4.

Natomiast spełnienie warunku dla zadania 5 nie stanowi spełnienia warunków opisanych dla zadania 1,2,3,4.

VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 7.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.7. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **pkt 9.1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale **VI SWZ**.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 8.1.** Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 8.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z

dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – zgodnie z **Zał. nr 3 (3a jeśli dotyczy)** do SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Zał. nr 2 (2a jeśli dotyczy)** do SWZ, na podstawie **art.125 ust.1**.

9.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w **pkt 9.1 SWZ** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, którymi są:

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w **pkt. 6.2 SIWZ**

9.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **pkt 9.1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi (roboty) wykonają poszczególni Wykonawcy jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować będą poszczególni Wykonawcy - **Zał. 1c do SWZ**
- 10.4.** W celu wykazania iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale **VIII SWZ**, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta/ współnika spółki cywilnej oddzielnie.
- 10.5.** W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale **VI pkt 6.3 SWZ** - w zakresie wykonanych robót, wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres robót.

XI. Podwykonawstwo

- 11.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 11.2.** Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462- 465 ustawy Pzp.
- 11.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 11.4.** Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki w stopniu nie mniejszym

niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11.5. Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.125 ust.1 i na wezwanie zamawiającego podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SWZ jak dla wykonawcy).
- 11.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia w tym o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się nie powoływał.
- 11.9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 11.10. Sposób i tryb zgłaszania podwykonawców i dalszych podwykonawców jest opisany w „Projektowych postanowieniach umowy”, stanowiących **Zał. nr 5 do SWZ**.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAPu: [/zdp-miechow/SkrytkaESP](https://zdp-miechow/SkrytkaESP) (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)

oraz poczty elektronicznej postepowania@zdpmiechow.pl

12.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Powyższe formularze dostępne są w zakładce: „Katalog spraw”, sekcja „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.

- 12.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz regulaminie ePUAP.
- 12.4 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu
- 12.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.6 Za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email postepowania@zdpmiechow.pl lub** dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 12.8 **Przekazanie korespondencji poprzez ePUAP wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego, o przekazaniu wiadomości, na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów).**
- 12.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający”. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

- 12.10** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 12.11** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.12** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.13** **Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu w imieniu którego składana jest oferta.**

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje zamawiającemu ten dokument w takiej postaci w jakiej został sporządzony, wystawiony.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan), opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

Wadium dołączone do oferty musi być złożone w **oryginale w formie w jakiej zostało wystawione i podpisane przez gwaranta** (jeśli w postępowaniu jest wymagane).

Złożenie wadium w elektronicznej kopii będzie uważane za brak zabezpieczenia wadialnego składanej oferty.

- 12.14** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres email, na który przesyłana będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.15** **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 12.1.1.** Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- mgr inż. Beata Suchoń tel. 41/ 38 111 61 w.12.
- mgr inż. Marcin Tompolski tel. 41/ 38 111 61 w. 12
- mgr inż. Monika Franczyk tel. 41/ 38 111 61 w. 12
- 12.16** W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym

np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania ofert, oświadczeń i dokumentów

INFORMACJE OGÓLNE, PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **wynagrodzenie ryczałtowe** Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określa projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1)** wykaz osób do punktacji w kryterium - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Głównego projektanta. **Załącznik nr 1a**.
 - 2)** zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu zasobów, o którym mowa w **pkt 7.1-7.8 SWZ Załącznik nr 1b** (jeżeli dotyczy);
 - 3)** oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10.1-10.4 SWZ - **Załącznik nr 1c** (jeżeli dotyczy).
 - 4)** oświadczenie, o których mowa w pkt 9.1 SWZ - **Załącznikiem nr 2**, (2a jeśli dotyczy);
 - 5)** oświadczenie, o których mowa w pkt 9.1 SWZ - **Załącznikiem nr 3**, (3a jeśli dotyczy);
 - 6)** dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
 - 7)** odpowiednie pełnomocnictwa, jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności; (jeżeli dotyczy).
- 13.4.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Podpis zaufany – (profil zaufany) to elektroniczny podpis, w którym jest zawarty zestaw danych z profilu zaufanego lub profilu osobistego, obejmujący imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL.

Podpis osobisty - to zaawansowany podpis elektroniczny (podpis z e-dowodu osobistego) Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

- 13.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

ZŁOŻENIE OFERTY

- 13.6.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem **formy elektronicznej lub postaci elektronicznej** (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 13.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów**, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (ofertę wraz z załącznikami), podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi, odpowiednio przez osoby uprawnione do podpisywania poszczególnych dokumentów. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi archiwum .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 13.8.** Wszelkie informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby **uzasadnienie zastrzeżenia** informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z

tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 13.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.10. Po wysłaniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wysłaniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
- 13.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu.
- 13.13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

SPOSÓB KOMUNIKACJI, ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA

- 13.14. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków). Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem e-mail na adres postepowania@zdpmiechow.pl lub dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania)**
- 13.15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

XIV. Termin związania ofertą

- 14.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **16.11.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 14.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem wadium (jeśli jest wymagane).

XV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

- 15.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 15.2.** **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 18.10.2021r. do godz. 09:00.**
- 15.3.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2021r. o godz. 11:00.**
- 15.4.** Miejsce otwarcia ofert to: Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie, ul. Warszawska 11, 32-200 Miechów.
- 15.5.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 15.8.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.9.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 16.1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1** do SWZ.
- 16.2.** Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3.** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4.** Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 13.3 SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
- 16.7.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o

powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien takie oświadczenie przygotować samodzielnie i złożyć go wraz z ofertą jako integralny jej załącznik.

- 16.8.** W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę w druku oferty na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 16.9.** Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1.** Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2.** Ocenę ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych i innych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 17.3.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 17.4.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów: (odrębnie dla każdego zadania 1- 5)

Nr kryt.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Wydłużony okres rękojmi	20%
3	Doświadczenie głównego projektanta	20%
Razem:		100%=100pkt.

17.7. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

$Pkt.C_i = C_{min} / C_{bi} \times 60$ gdzie:

- **Pkt.C_i** – liczba pkt. badanej oferty w kryterium cena;
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych;
- C_{bi} – cena brutto oferty badanej;

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- **Pkt.D_i** – liczba pkt. badanej oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – głównego projektanta

Główny projektant – osoba posiadająca doświadczenie w projektowaniu i opracowała dokumentację projektową, polegającą na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie dróg publicznych, klasy co najmniej Z

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę (usługi) dokumentacji projektowej zrealizowanej w ramach szerszego zakresu zamówienia obejmującego inne elementy projektowe, jak również wykonanych w ramach zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj-wybuduj” .

Ocena w tym kryterium, ilość punktów (Pkt.D_i) zostanie dokonana następująco:

- 1 dokumentacja projektowa – 0 pkt
- 2 dokumentacje projektowe – 5 pkt

- 3 dokumentacje projektowe – 10 pkt
- 4 dokumentacje projektowe – 20 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wykonawca, który wskaże wykonanie więcej niż 4 dokumentacji otrzyma maksymalnie 20 pkt.

Uwaga: Informację należy wskazać w [załączniku nr 1a](#) do formularza ofertowego. Niezłożenie wskazanego załącznika bądź niewskazanie dokumentacji, przy realizacji których nabyte zostało doświadczenie skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert – 0pkt.

- Pkt.G_i – liczba pkt. badanej oferty w kryterium wydłużony okres rękojmi na podstawie art.558 §1KC.

Ilość punktów (Pkt.G_i) zostanie przyznana następująco:

- wydłużony okres rękojmi 60 miesięcy – 20pkt
- wydłużony okres rękojmi 48 miesięcy – 10pkt
- wydłużony okres rękojmi 36 miesięcy – 5pkt
- wydłużony okres rękojmi 24 miesiące – 0 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu rękojmi lub braku wskazania okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie okres rękojmi 24 miesiące i przyzna za to kryterium 0pkt.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda okres rękojmi inny niż opisany powyżej Zamawiający przyzna punkty wg okresu niższego wskazanego do punktacji.

Przykładowo: Wykonawca w ofercie wpisze 30 miesięcy Zamawiający przyzna punkty dla okresu 24 miesiące.

Przykładowo: Wykonawca w ofercie wpisze 47 miesięcy Zamawiający przyzna punkty dla okresu 36 miesięcy.

$$\text{Pkt.O}_i = \text{Pkt. C}_i + \text{Pkt. D}_i + \text{Pkt. G}_i$$

Pkt.O_i - łącznie liczba punktów oferty

Pkt. C_i - liczba punktów oferty w kryterium cena

Pkt. D_i - liczba punktów oferty w kryterium doświadczenie głównego projektanta

Pkt. G_i - liczba punktów oferty w kryterium wydłużony okres rękojmi

i – nr badanej oferty

- 17.8.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1** Wadium w wysokości: **(na każde zadanie oddzielnie)**
Zadanie 1: 3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)
Zadanie 2: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
Zadanie 3: 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
Zadanie 4: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
Zadanie 5: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100)
należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 18.3** Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
- 18.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Pekao S.A. 76 1240 2294 1111 0010 5825 3558 z dopiskiem –
„Wadium- numer postępowania: SE.261.10.2021 Zadanie nr”
- 18.5** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.6** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy PZP.
- 18.7** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 18.7.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 18.7.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1.** W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”. – **(na każde zadanie oddzielnie)**
- 19.2.** Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 19.2.1.** pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:
Pekao S.A. 76 1240 2294 1111 0010 5825 3558 z dopiskiem - „zabezpieczenie nr postępowania SE.261.10. 2021, Dokumentacja projektowa”
 - 19.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 19.2.3.** gwarancjach bankowych;
 - 19.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.3.** Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć nie później niż w dacie zawarcia umowy.
- 19.4.** Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w pkt.19.1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 19.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres realizacji Umowy oraz okres obowiązywania rękojmi.
- 19.6.** Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
- 19.6.1.** 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 19.6.2.** 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymana dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1.** Zamawiający zawiera umowy (**na każde zadanie oddzielnie**) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt. 20.1 SWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w **pkt. 19.1-19-6 SWZ**.
- 20.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
- 20.6.1.** Kopp potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownych uprawnień budowlanych potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień osoby wskazanej na stanowisko Głównego projektanta wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek.
- 20.6.2. Umocowanie do podpisania umowy** jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści oferty.
- 20.6.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego** wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
- 20.6.4.** Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do sporządzenia **Harmonogramu rzeczowego** poszczególnych prac projektowych, z uwzględnieniem czasu na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i dostarczenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram może być

aktualizowany podczas trwania umowy, za zgodą Zamawiającego i z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Projektowych postanowień umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ i we wzorze Projektowych postanowień umowy o nadzór autorski, stanowiącym **Załącznik nr 5a** do SWZ.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze Projektowych postanowień umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.